Паспорт

муниципальной программы муниципального образования

«Рамешковский район» Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | Муниципальная программа муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области «Муниципальное управление на 2019-2021 годы» |
| Администратор муниципальной  Программы | Администрация Рамешковского района |
| Исполнитель муниципальной  программы | Администрация Рамешковского района |
| Срок реализации муниципальной программы | 2019 - 2021 годы |
| Цель муниципальной программы | Повышение результативности деятельности муниципального управления муниципальным образованием «Рамешковский район» Тверской области. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления»;  Подпрограмма 2 «Охрана труда»;  Подпрограмма 3 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления»;  Обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Рамешковского района». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Уровень эффективности функционирования системы органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области в 2021 году возрастет на 35% по сравнению с уровнем 2018 года.  Уровень удовлетворенности населения эффективностью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области в 2021 году возрастет на 15% по сравнению с уровнем 2018 года.  Уровень удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации Рамешковского района в 2021 году возрастет на 10 % по сравнению с уровнем 2018 года.  Доля решений органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области, соответствующих стратегии социально-экономического развития Рамешковского района в 2021 году увеличится на 20% по сравнению с долей 2018 года. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 71656,2 тыс. руб.,  2019 г. – 26713,6 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1- 0,0 тыс. руб.;  подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.;  подпрограмма 3 – 700,0 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма - 26013,6 тыс. руб.  2020 г.–24209,1 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1- 0 тыс. руб.;  подпрограмма 2 - 0,0 тыс.руб.;  подпрограмма 3 – 700,0 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма–23509,1 тыс. руб.  2021 г. – 20733,5 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1 - 0,0 тыс. руб.;  подпрограмма 2 - 0,0 тыс. руб.;  подпрограмма 3 - 700,0 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма – 20033,5 тыс. руб. |

### Раздел I Общая характеристика сферы реализации

### муниципальной программы

### Подраздел I Общая характеристика сферы муниципального управления.

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области структуру органов местного самоуправления Рамешковского района составляют: Собрание депутатов Рамешковского района – представительный орган муниципального образования, глава Рамешковского района – глава муниципального образования, администрация Рамешковского района – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования и иные органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом. Глава Рамешковского района является высшим должностным лицом Рамешковского района, и наделяться Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию Рамешковского района. Глава Рамешковского района подотчетен и подконтролен населению и Собранию депутатов Рамешковского района.

Органы местного самоуправления Рамешковского района Тверской области не входят в систему государственной власти Тверской области, наделяются Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов собственной компетенцией по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления играют ведущую роль в управлении наиболее важными социально-экономическими процессами в муниципальном образовании.

3. Правовую основу местного самоуправления Рамешковского района составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные акты Тверской области, Устав муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

4. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение результативности муниципального управления муниципальным образованием «Рамешковский район» Тверской области, эффективности функционирования системы органов местного самоуправления.

 5. Вопрос повышения эффективности работы органов местного самоуправления носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг и эффективно взаимодействует с обществом. Современное развитие общественного сектора, участие граждан в решении вопросов местного значения органов местного самоуправления требуют качественных муниципальных услуг, открытости информации о разрабатываемых нормативных муниципальных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

6. Повышение качества работы органов местного самоуправления, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами результативного муниципального управления становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость, наличие организаций, объединений, выполняющих функцию общественной оценки эффективности муниципальных услуг.

### Подраздел II Основные проблемы в сфере муниципального управления.

      7. Основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа:

 а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг;

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области;

 в) неактивное участие общественности в решении основных задач социально-экономического развития района;

б) недостаточное стремление к повышению своей профессиональной компетенции муниципальных служащих.

 8. Возникновение указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

1) отсутствие связи полномочий органов местного самоуправления с системой закрепления доходных источников. Объем средств, необходимый муниципальным образованиям для выполнения полномочий и приоритетных государственных задач, не связан с закрепленными доходными источниками и объемами финансовой помощи из федерального и регионального бюджетов;

2) наличие в обществе социальной апатии и безразличия;

3) недостаточная нацеленность муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

4) сложившиеся стереотипы закрытости и элитарности власти;

5)  недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

6)  длительное отсутствие стратегии развития муниципального образования;

7) протяженность территории района и низкая плотность населения. Большая территория и низкая плотность населения ведут не только к удорожанию стоимости государственных и муниципальных услуг, в первую очередь социального характера (образование, здравоохранение, культура), но и напрямую влияют на их качество;

8)   отток кадров из района. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения Тверской области в целом и Рамешковского района в частности. При этом из района уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

9) состояние инженерной инфраструктуры. Высокий уровень изношенности инженерной инфраструктуры и, прежде всего, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (физический износ более 60 %) оказывает отрицательное влияние на качество и стоимость предоставляемых услуг, снижает инвестиционную привлекательность района;

Для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Рамешковского района Тверской области, межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие на территории района развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи.

### Подраздел III Основные направления решения проблем в сфере муниципального управления.

### 10. Главными направлениями в решении вопросов местного значения органов местного самоуправления Рамешковского района по повышению эффективности их работы являются:

а) создание нормативно-правовой базы, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральной и государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Рамешковского района, а также общественных формирований;

в) рост результативности работы органов местного самоуправления Рамешковского района Тверской области, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы органов местного самоуправления Рамешковского района Тверской области;

е) постоянное повышение квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Рамешковского района Тверской области;

з) развитие межведомственного электронного взаимодействия;

и) развитие жилищно-коммунальной сферы муниципального образования.

### Подраздел IV Основные приоритеты в сфере муниципального управления.

### 11. Приоритетами в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области в сфере реализации муниципальной программы на плановый период являются:

а) повышение эффективности долгосрочного и оперативного планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости исполнительно- распорядительных органов муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области;

в) активное вовлечение общественных формирований в решение социально значимых проблем Рамешковского района;

  г) оценка качества работы исполнительно-распорядительных органов по результатам деятельности и эффективности оказываемых муниципальных услуг;

д) создание условий для результативной профессиональной деятельности и должностного роста муниципальных служащих;

е) укрепление развития межведомственного взаимодействия;

ж) укрепление сферы жилищно-коммунального хозяйства.

12. Муниципальная программа предусматривает создание такой системы исполнительно-распорядительной власти, где качественное оказание муниципальных услуг, информационная открытость, оперативное межведомственное взаимодействие, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих и служащих к профессиональному росту являются необходимыми условиями повышения эффективности работы системы органов местного самоуправления.

### Раздел II Цель муниципальной программы.

13. Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели: «Повышение результативности муниципального управления муниципальным образованием «Рамешковский район» Тверской области.

14. Показателями, характеризующими достижение цели «Повышение результативности муниципального управления муниципальным образованием «Рамешковский район» Тверской области, являются:

Показатель 1 цели программы - уровень эффективности функционирования системы местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области.

Показатель 2 цели программы - уровень удовлетворенности населения эффективностью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области.

 Показатель 3 цели программы - уровень удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации Рамешковского района.

Показатель 4 цели программы - доля решений органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области, соответствующих стратегии социально-экономического развития Рамешковского района Тверской области.

15. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### Раздел III Подпрограммы.

     16. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления»;

б) подпрограмма 2 «Охрана труда»;

в) подпрограмма 3 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления»;

г) обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Рамешковского района».

Подраздел I Подпрограмма 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления».

#### Глава 1. Задачи подпрограммы.

     17. Реализация подпрограммы 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области»;

б) задача 2 «Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы»;

в) задача 3 «Реформирование деятельности органов местного самоуправления».

18. Решение задачи 1 «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области» оценивается с помощью следующих показателей:

 Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 - уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

 Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 - уровень эффективности муниципальной службы.

Показатель 1 мероприятия 1 подпрограммы 1 – количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

Показатель 2 мероприятия 1 подпрограммы 1 – разработка качественных муниципальных правовых актов.

Показатель 1 мероприятия 2 подпрограммы 1 – доля принятых решений по управлению муниципальным имуществом.

19. Решение задачи 2 «Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы» имеет показатели:

Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 1 - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 1 - доля вакантных должностей, замещаемых на основе кадрового резерва.

20. Решение задачи 3 «Реформирование деятельности органов местного самоуправления» оценивается показателями:

Показатель 1 задачи 3 подпрограммы 1 - количество проведенных семинаров по вопросам реформирования деятельности органов местного самоуправления.

Показатель 2 задачи 3 подпрограммы 1 - доля муниципальных служащих, использующих в работе информационно-правовые системы.

21. Значения показателей задач подпрограммы 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления» приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления».

22. Решение задачи 1 «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления»:

Мероприятие 1 подпрограммы 1 – повышение эффективности муниципальной службы.

Мероприятие 2 подпрограммы 1 – повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Административное мероприятие – обеспечение роста профессионального уровня муниципальных служащих и формирование кадрового резерва.

23. Решение задачи 2 «Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1 подпрограммы 1 – организация прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих.

Мероприятие 2 подпрограммы 1 – организация учебы кадрового резерва.

24. Решение задачи 3 « Реформирование деятельности органов местного самоуправления» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий:

Мероприятие 1 подпрограммы 1 – оптимизация деятельности органов местного самоуправления.

#### Мероприятие 2 подпрограммы 1 - оказание муниципальных услуг в городском и сельских поселениях муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области.

#### Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы.

25. Реализация подпрограммы 1 «Повышение эффективности функционирования системы органов местного самоуправления» не требует финансовых вложений.

### Подраздел III Подпрограммы 2 «Охрана труда».

#### Глава 1. Задачи подпрограммы.

     34. Реализация подпрограммы 2 «Охрана труда» связано с решением следующих задач:

а) задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и информационное обеспечение пропаганды охраны труда»;

 б) задача 2 «Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда в организациях и предприятиях»;

35. Решение задачи 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и информационное обеспечение пропаганды охраны труда» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 – численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой работоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом на 1 тыс. работающих.

Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 2 – охват работников муниципальных предприятий и учреждений района, работающих во вредных условиях, медицинскими осмотрами, не менее чем на 70% от численности списочного состава.

36. Решение задачи 2 «Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда в организациях и предприятиях» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2 – увеличение к 2021 году количество организаций подведомственных району, завершивших аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 2 – увеличение к 2021 году количество руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда до 100%.

37. Значения показателей задач подпрограммы 2 «Охрана труда» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программы.

38. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 «Охрана труда» приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

#### 39. Реализация подпрограммы 2 "Охрана труда» не требует бюджетных ассигнований.

#### Глава 2. Мероприятия подпрограммы.

40. Решение задачи 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и информационное обеспечение пропаганды охраны труда» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

Административное мероприятие 1 подпрограммы 2 - «Организация и участие в проведении семинаров "круглых столов" и совещаний по охране труда».

Показатель 1 административного мероприятия 1 подпрограммы 2 - «Количество проведённых семинаров, «круглых столов».

Административное мероприятие 2 подпрограммы 2 - «Осуществление контроля за выполнением мероприятий соглашений и трудовых договоров по охране труда в подведомственных учреждениях».

Показатель 1 административного мероприятия 2 подпрограммы 2 - «Количество выявленных нарушений в подведомственных организациях в оформлении трудовых договоров и соглашений».

41. Решение задачи 2 «Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда в организациях и предприятиях» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

Мероприятие 1 задачи 2 подпрограммы 2 – «Обеспечение обучения по охране труда и аттестации рабочих мест муниципальных служащих».

Показатель 1 мероприятия 1 подпрограммы 2 – «Удельный вес рабочих мест, на которых проведена аттестация от общего числа рабочих мест в муниципальных учреждениях».

Показатель 2 мероприятия 1 подпрограммы 2 – «Удельный вес обученных по охране труда руководителей и специалистов от общего количества руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в муниципальных учреждениях и подведомственных организациях».

Подраздел I

Подпрограмма 3 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления»

Глава 1. Задачи подпрограммы.

26. Реализация подпрограммы 3 связана с решением следующих задач:

Задача 1 подпрограммы 3 «Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления Рамешковского района».

Задача 2 подпрограммы 3 «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Рамешковского района с общественными институтами».

27. Решение задачи 1 «Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления Рамешковского района» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 3 – доля населения Рамешковского района информированного о работе системы органов местного самоуправления.

Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 3 - доля населения Рамешковского района, положительно оценивающего работу системы местного самоуправления.

28. Решение задачи 2 «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Рамешковского района с общественными институтами» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 3 – доля населения Рамешковского района информированного о работе общественного сектора в Рамешковском районе.

Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 3 - доля населения Рамешковского района, принявшего активное участие в проводимых органами местного самоуправления Рамешковского района общественно значимых мероприятиях.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы.

29. Решение задачи 1 «Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления Рамешковского района» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 3:

Мероприятие 1 подпрограммы 3 – информирование населения Рамешковского района о деятельности органов местного самоуправления, основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области через электронные и печатные средства массовой информации.

Показатель 1 мероприятия 2 подпрограммы 3 – доля предоставленных субсидий.

30. Решение задачи 2 «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Рамешковского района с общественными институтами» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 3:

Административное мероприятие 1 – методическая поддержка общественных Советов при администрации Рамешковского района.

Административное мероприятие 2 – обеспечение взаимодействия администрации Рамешковского района с религиозными организациями, политическими партиями и общественными организациями.

31. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 3 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы.

32. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления», составляет 2100 ,0 тыс. руб.

33. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления», тыс. руб. | | Итого,  тыс. руб. |
| Задача 1 «Обеспечение информационной открытости системы органов местного самоуправления Рамешковского района» | Задача 2  «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Рамешковского района с общественными институтами» |
| 2019 г. | 700,0 | 0,0 | 700,0 |
| 2020 г. | 700,0 | 0,0 | 700,0 |
| 2021 г. | 700,0 | 0,0 | 700,0 |
| Всего,тыс.руб | 2100,0 | 0,0 | 2100,0 |

### Подраздел IV Обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Рамешковского района».

### 42. Решение задачи 1 «Эффективное использование денежных средств районного бюджета» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы.

### Мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы - «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования».

### Мероприятие 2 задачи 1 подпрограммы - «Субвенции на финансовое обеспечение реализации государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

### Мероприятие 3 задачи 1 подпрограммы - «Обеспечение доплат к трудовой пенсии по старости, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы района».

### Мероприятие 4 задачи 1 подпрограммы - «Предоставление средств местного бюджета на оплату кредиторской задолженности».

### Мероприятие 5 задачи 1 подпрограммы - «Выполнение функций органами местного самоуправления».

### Мероприятие 6 задачи 1 подпрограммы - «Расходы по переданным полномочиям поселениям Администрацией района в части земельного контроля».

### Мероприятие 7 задачи 1 подпрограммы - «Предоставление средств за счет субвенции Федерального бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

### Мероприятие 8 задачи 1 подпрограммы - «Предоставление средств за счет субвенций Федерального бюджета на осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

### Мероприятие 9 задачи 1 подпрограммы - «Расходы по переданным полномочиям администрации района в рамках организации теплоснабжения населения».

### Общая сумма расходов на обеспечение деятельности администрации Рамешковского района выделенная на период реализации муниципальной программы составляет 69556,2 тыс. руб.

44. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности администрации Рамешковского района по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 1.

Таблица1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации муниципальной программы, (тыс. руб.) | | | Всего,  тыс. руб. |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации Рамешковского района Тверской области | 26013,6 | 23509,1 | 20033,5 | 69556,2 |

45. Расходы на обеспечение деятельности администрации Рамешковского района по годам реализации в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### Раздел V Механизм управления и мониторинга реализацией муниципальной программы.

### Подраздел I Управление реализацией муниципальной программы.

     46. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администрации Рамешковского района;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями администрации Рамешковского района - в форме издания соответствующего правового акта;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

47. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

48. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

49. Ежегодно в срок до 15 января администратор муниципальной программы совместно со структурными подразделениями администрации Рамешковского района осуществляет разработку плана мероприятий по реализации муниципальной программы по установленной форме и обеспечивает его утверждение курирующим заместителем главы администрации Рамешковского района, в соответствии с распределением обязанностей.

50. Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей структурными подразделениями и ответственными исполнителями администрации Рамешковского района.

51. Структурные подразделения и ответственные исполнители муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел 2

Мониторинг реализации муниципальной программы.

52. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

53. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

б) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

54. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования«Рамешковский район» Тверской области.

55. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования«Рамешковский район» Тверской области;

56. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел администрации Рамешковского района*,* отдел экономики и прогнозирования администрации Рамешковского района*.*

57. Финансовый отдел администрации Рамешковского района проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

58. Финансовый отдел администрации Рамешковского района проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

59. Главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

60. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики и прогнозирования администрации Рамешковского района*,* для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ года.

61. В срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом, отдел экономики и прогнозирования администрации Рамешковского районасоставляет и представляет местной администрациипроект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание следующих положений, касающихся анализа результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.